

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.»**

**ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.»
на 2015-2020 г.г.**

Паспорт программы

Наименование Программы	Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.» на 2015-2020 учебный год
Разработчик Программы	Администрация МБОУ «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.»
Исполнители программы	МБОУ «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.»
Цели программы	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности школы.
Задачи программы	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности школы. - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера в школе; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны граждан и общественных организаций за деятельностью должностных лиц школы; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
Сроки реализации	2015 -2020 гг.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет директор школы

I. Подготовительные меры.

1.	Создать антикоррупционную рабочую комиссию по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.» Пестречинского муниципального района	Ноябрь 2014	Директор школы Хасанова М.Г.
2.	Разработать и утвердить положение о комиссии , регламент работы комиссии , состав комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.»	Ноябрь 2014	Директор школы Хасанова М.Г.
3	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.»на 2015-2020 годы».	Январь 2015- март 2015	Директор школы Хасанова М.Г.
4.	Пополнение и обновление на сайте образовательного учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» нормативных документов	Пополнение - постоянно	Ахметгалиева Г.И., Гимадиева М.Ш.
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Апрель 2015	Ахметгалиева Г.И., Гимадиева М.Ш.
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор школы Хасанова М.Г.
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор школы Хасанова М.Г.
8	Разработать методические рекомендации Антикоррупционное воспитание в школе	Январь-март 2015	Ахметгалиева Г.И., Гиззатова М.Г.

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая комиссия школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы на родительских собраниях, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ноябрь, декабрь, март, май	Директор школы Хасанова М.Г.
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в	Постоянно	Директор школы Хасанова М.Г.

	целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая комиссия

III. Обеспечение прозрачности деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.»

1.	Оформить информационный стенд в школе и времени приёма граждан.	Сентябрь 2014	Ахметгалиева Г.И.
2.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Сентябрь 2014, постоянно	Рабочая комиссия школы

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами	Постоянно	Главный бухгалтер
3	Целевое использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая комиссия
2.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор

5.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Зам.директора по УВР Назмиева Г.Ф.
6.	Использование методического пособия по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая комиссия школы
7.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Постоянно	Рабочая комиссия школы
8.	Совершенствование контроля за проведением ГИА выпускников 9,11 классов	Постоянно	Рабочая комиссия школы
9	Организация проведения классных часов, «круглых столов», брифингов и конференций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы Хасанова М.Г.
10	Проведение конкурса сочинений «Будущее моей страны - в моих руках!», творческих работ учащихся национальных школ на родном языке на тему «Скажем коррупции «Нет!» и детских рисунков «Надо жить честно!»	Постоянно	Директор школы Хасанова М.Г.
11	Изготовление социальных баннеров на антикоррупционную тему «Татарстан – без коррупции!», «Пестречинский район - без коррупции!»	Декабрь	Директор школы Хасанова М.Г.
12	Обеспечение соблюдения очередности поступления детей дошкольного возраста в детские сады в соответствии с электронной очередью. Исключение возможности необоснованного перемещения по очереди. Ежемесячное проведение мониторинга процесса комплектования дошкольных образовательных организаций Пестречинского муниципального района РТ в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»	Постоянно	Директор школы Хасанова М.Г.
13	Внедрение в образовательных организациях Пестречинского муниципального района РТ практики ознакомления вновь принятых работников образования с нормами антикоррупционного поведения	Постоянно	Директор школы Хасанова М.Г.

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через электронные СМИ.	Постоянно	Директор школы Хасанова М.Г.
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	4 квартал 2015г	Рабочая комиссия школы
3	Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях коррупции в сфере образования	4 квартал 2015г	Рабочая комиссия школы

4	Изготовление буклетов, методических материалов о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях	4 квартал 2015г	Рабочая комиссия школы
5	Проведение социологических опросов в школах по вопросам коррупционных проявлений в сфере оказания образовательных услуг. Размещение на официальном сайте	1 квартал 2016	Рабочая комиссия школы

VII. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Декабрь 2015- 2016	Рабочая комиссия школы
----	--	--------------------	------------------------

VIII. Предоставление отчетной информации.

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Директор школы Хасанова М.Г.
----	---	--	------------------------------